

県産食材味力発信事業業務委託企画提案書等作成要領

本要領は、県産食材味力発信事業業務委託について、委託業者選定の審査資料である企画書等の作成方法等を定める。

1 企画書について

(1) 企画書作成方法

ア 企画提案書の様式については任意とする。

イ 用紙サイズはA4サイズ横とし、A3サイズを使用する場合には、折込みとすること。

ウ 言語は日本語、通貨は円、単位は計量法の法定計量単位によるものとする。

エ 綴じ方は、2穴ファイル形式に対応する方法で行うこと。

(2) 企画提案書の内容

「県産食材味力発信事業業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)の内容を踏まえ、仕様書4の(1)から(3)の各業務を現実に実行できる内容、手順等を具体的に記載すること。なお、内容については必ず県産農林水産物の継続的な販路拡大のための取引調整支援に言及すること。

企画提案内容については、図や画像、表等も用いて分かりやすく提案すること。

2 業務工程表

本要領1(2)の各業務に関するスケジュールについて、作業項目ごとに示した業務工程を記載すること。

3 業務実施体制

本委託業務の実施体制を記載した体系図(責任者・人員配置等)を記載すること。

4 見積書

一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること(各項目の数量、単価等が判断できる内容とする。)